Załącznik nr 1

Nr wniosku …………………….

Data złożenia wniosku…………………………

**WNIOSEK  
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji  
zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

……………………………………………………………………………………….

**nazwa zadania**

*Maksymalnie 140 znaków (bez spacji).*

*UWAGA! Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.*

**Wnioskowana kwota dotacji**

............................................. zł

1. **Dane na temat podmiotu wnioskującego**
2. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

.........................................................................................................  
2. Forma prawna podmiotu

.........................................................................................................  
3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) – jeśli dotyczy:

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: ...............................

NIP ...............................................................

REGON ..........................................................

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość i kod pocztowy

..................................................................................................  
Ulica/nr  
.................................................................................................  
Gmina  
....................................................................................................  
Powiat  
....................................................................................................  
Województwo  
....................................................................................................

Telefon kontaktowy

.....................................................................................................  
e-mail  
...................................................................................................

5. Nazwiska i imiona, funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu  
w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań  
finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu, email) – jeśli dotyczy  
..................................................................................................................................................................  
..................................................................................................................................................................

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu, e-mail).

....................................................................................................................................................................  
....................................................................................................................................................................

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):  
□ nie jestem podatnikiem podatku VAT

□ jestem podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

□ jestem podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

**II. Opis zadania**1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):  
□ rejestru zabytków  
□ gminnej ewidencji zabytków

1. Dane zabytku:  
   Miejscowość ...........................................................................................  
   Gmina..................................................................................................  
   Powiat.................................................................................................
2. Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru (dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru)  
   ...........................................................................................................
3. Tytuł prawny do władania zabytkiem ..............................................................  
   Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr.........................................
4. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz  
   dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000  
   znaków – bez spacji)

............................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................  
............................................................................................................................................................

6 . Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy  
zabytku, wynikających z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które  
mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje  
charakteryzujące inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji  
Inwestycji. Nie należy powtarzać nazwy inwestycji wpisanej w polu „Nazwa zadania”.  
Inwestycję w tym punkcie należy opisywać hasłowo, bez zdań wprowadzających. (max. 2500 znaków, bez spacji):

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................  
.......................................................................................................................................  
  
  
5. Uzasadnienie realizacji zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o których mowa  
w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych  
z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz  
wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.). (max. 1000  
znaków – bez spacji)

........................................................................................................................................  
........................................................................................................................................  
  
6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie. (max. 1000 znaków – bez spacji)

.......................................................................................................................................  
.......................................................................................................................................

7. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac (dd-mm-rrrr)…………………………………………..

Data zakończenia prac (dd-mm-rrrr)………………………………………….

8. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat,  
z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego  
ze środków publicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres prac | Poniesione wydatki | Dotacje ze środków publicznych |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)**

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | Całkowity koszt zadania | Wnioskowana dotacja | Wkład własny ( w tym): | |
| Środki własne | Środki z innych źródeł |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Ogółem | |  |  |  |  |

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | zł | | %\* |
| 1. Wnioskowana dotacja |  | |  |
| 2. wkład własny (w tym) : |  | |  |
| 2.1 środki własne |  | |  |
| 2.2 środki z innych źródeł: |  | |  |
| a)Środki publiczne (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)  ……………………………………….. |  | |  |
| b)Sponsorzy prywatni (podać nazwę podmiotu i podstawę przyznania lub zapewnienia środków finansowych)  ……………………………………… |  | |  |
| Całkowity koszt | |  | 100% |

\* % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:  
....................................................................................................................................................................  
...................................................................................................................................................................

**IV. Inne uwagi lub informacje dotyczące zadania**

Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy  
...........................................................................................................................................................  
...........................................................................................................................................................

**V. Lista załączników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Załączniki | Szt. |
| 1 | W przypadku zabytków rejestrowych – kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub numer rejestrowy – załącznik obligatoryjny |  |
| 2 | W przypadku zabytków wpisanych do ewidencji zabytków – kopia karty potwierdzającej wpis do ewidencji zabytków lub zaświadczenie – załącznik obligatoryjny |  |
| 3 | Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny |  |
| 4 | Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: |  |
| Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada |  |
| W przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | W przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania – jeśli posiada |  |
| Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) wraz z przedmiarem robót – jeśli posiada |  |
| 5 | Dokumentacja projektowa (projekt budowlany) w zakresie objętym dotacją –– jeśli posiada |  |
| 6 | Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny |  |
| 7 | Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy |  |
| 8 | Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 1 do wniosku – załącznik obligatoryjny |  |
| 9 | Inne załączniki oraz ewentualne rekomendacje i opinie (podać jakie):  ……………………………………………………………. |  |

Uwagi:  
1. Formularz wniosku musi być wypełniony drukowanymi literami i złożony w Sekretariacie Urzędu Gminy w Starej Kamienicy w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.

2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy

zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.

3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

**VI. Oświadczenia**

Oświadczam/my, że:

1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczególnymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,

2) wnioskodawca w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie otrzymał żadnych środków publicznych ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków,

3) na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem,

4) jestem świadomy/a, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji,

5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

6) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki

dokumentach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

..................................................................................  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do  
składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załącznik nr 1 do Wniosku

**INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DO MINIMIS**

Miejscowość, data ...................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane dotyczące wnioskodawcy** | |
| Nazwa wnioskodawcy |  |
| Adres wnioskodawcy |  |
| Telefon, mail |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| PESEL |  |
| Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej (rejestru zabytków) – jeśli posiada |  |
| **Pomoc publiczna** | |
| Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? | □ Tak  □ Nie |
| Jeśli tak, to w jakim zakresie? |  |
| Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dotację? |  |
| Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej? |  |
| Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą? | □ Tak  □ Nie |
| Jeśli tak, to w jakim zakresie? |  |

Jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”

**OŚWIADCZENIE  
o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz  
dwóch poprzedzających go lat budżetowych\***

Oświadczam, że .............................................................................................:

(pełna nazwa wnioskodawcy)

\*\* 1. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych  
otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna otrzymanej pomocy | Dzień udzielenia pomocy  (dd-mm-rr) | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy1 | Forma pomocy2 | Wartość brutto pomocy | |
| w PLN | wEUR |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Razem pomoc de minimis |  |  |

\*\* 2. w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

....................................... ..............................  
Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Data i miejscowość

wnioskodawcy, pieczęć imienna oraz nagłówkowa

\* wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

\*\* zakreślić odpowiednie

*1 Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy (nazwa aktu prawnego)*

*2 Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie za zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie:https://sudop.uokik.gov.pl/home*

Załącznik nr 2 do Wniosku

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 4.5.2016, str. 1–88) informujemy, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Stara Kamienica z siedzibą w 58-512 Stara Kamienica przy ul. Kamienickiej 11, tel. 757514337, sekretariaat@starakamienica.pl.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją wniosku o dotację  
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest niezbędność wypełnienia przez administratora danych obowiązku prawnego, a podstawą prawną są następujące przepisu: art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit. B RODO w związku z art. w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad   
zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach   
publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz w wykonaniu § 3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Ochrony Zabytków.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora: pracownikom i współpracownikom, którzy

muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania, m.in. bank, obsługa prawna, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

5) Pani/Pana dane mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi nadzoru nad oprogramowaniem.

6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów: Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a także innych aktów prawnych w zależności od rodzaju sprawy.

8) Posiada Pani/Pan prawo do dostępu oraz do sprostowania podanych danych.

9) W przypadku, gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00-193Warszawa.

11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zadań ustawowych, w tym realizację wniosku o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

12) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych.

Czytelny podpis ..............................................................

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH

– wniosek dot. zgody Wnioskodawcy

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych RODO) (Dz.U. UE. l z 2016r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), w związku ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710), podaję dane osobowe w zakresie numeru telefonu i adresu email, w celu umożliwienia realizacji zadania, w tym prowadzenia postępowania dla osób wnioskujących o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich,   
restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Czytelny podpis ........................................................