**Załącznik nr 5 do Wniosku o dofinansowania**

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”  
na terenie gminy Stara Kamienica**

**ZALECENIA OGÓLNE**

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku szarych pól wyboru należy wstawić krzyżyk   
   w wybranym kwadracie. (Zaznaczenie pozycji  polega na zaznaczeniu  ).
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektroniczne lub  
   ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy  
   i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Gminy Stara Kamienica,  
   ul. Kamienicka 11, 58-512 Stara Kamienica. Wnioski również można pobrać w Referacie Rozwoju Gminy Stara Kamienica.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków  
o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZEŚCI WNIOSKU  
INFORMACJE WSTĘPNE**

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Gminy Stara Kamienica.  
Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

* Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
* Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

**A. INFORMACJE OGÓLNE**A.1. DANE WNIOSKODAWCY  
a) Dane ogólne  
Pole NAZWISKO Należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).  
Pole IMIĘ Należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).  
Pole PESEL Należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).  
Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).  
Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).  
b) Informacja o współmałżonku  
Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe)  
Pole imię i nazwisko współmałżonka Należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

Pole PESEL współmałżonka Należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku  
braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe)

Pole Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

c) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu Priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania, w części 2) Programu Priorytetowego, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3) Programu Priorytetowego.

d) Adres zamieszkania

Należy wpisać adres zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy – powinien być nie zmieniony do dnia przekazania dotacji. W przypadku braku konta bankowego odbiór środków nastąpi w placówce Monetia przy Urzędzie Gminy Stara Kamienica. W przypadku braku numeru konta należy dołączyć oświadczenie o braku posiadania konta bankowego na załączonym wzorze do wniosku o dofinansowanie.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

*Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Gminą Stara Kamienica. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.*

Zakończenie przedsięwzięcia powinno nastąpić w terminie do 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy   
o dofinansowanie, jednak nie później niż 31.12.2025 r.

**B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU**

**B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU  
MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ**

Pole Adres lokalu mieszkalnego

Należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane  
przedsięwzięcie jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie jest inny  
niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy podać go wypełniając pola opisane poniżej.

Pole Numer księgi wieczystej Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie:  
JG1J /yyyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

*Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej,  
tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania*.

Pole Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków) – należy podać (pole obowiązkowe).

Paola Powierzchnia ogrzewana lokalu mieszkalnego [m2 ] i Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m2] – należy podać (pola obowiązkowe).

Pole W lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu – zaznaczamy jeśli dotyczy.

*Uwaga! W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.*

Pole W ramach przedsięwzięcia zostaną zlikwidowane dotychczasowe źródła ciepła na paliwo stałe - należy zaznaczyć właściwe i podać liczbę (pole obowiązkowe).

Średnia ilość paliwa stałopalnego zużywana w ciągu roku – należy podać.

Zgodnie z Programem, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację  
w ramach Programu, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat.

W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może  
znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole Oświadczenie o niespełnieniu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/a ciepła Należy zaznaczyć   
w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

**B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę  
z załącznikiem nr 1 do Programu tj. rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

B.2.1 Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego   
przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

*Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest by montaż i uruchomienie w ramach powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez wykonawcę lub Beneficjenta, wyłącznie jeżeli posiada on niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.*

B.2.2 Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego  
przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.3 Dokumentacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego  
przedsięwzięcia w zakresie dokumentacji. Dokumentacja wybrana w tabeli musi dotyczyć prac   
w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

*Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.*

**C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

**C.1 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu  
definicji Programu Część 1) o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu  
zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej  
oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych  
podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów  
potwierdzających prawidłowość danych.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC,PIT-40A.

Pole Oświadczam, że uzyskałem/am dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku: Należy  
zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku   
o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku,  
wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od  
osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku  
dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na  
podstawie PIT-36, PIT - 36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A,  
w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca  
nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa  
obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji  
„Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2022 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku  
za 2021 rok, podaje dochód roczny za 2020 rok.

Pole Rodzaj PIT Należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

Pole Za rok Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać  
kolejne wiersze tabeli. W celu usunięcia dodanych wierszy, należy odznaczyć „dodaj”.  
Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia  
podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta  
zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu  
stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.  
Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe  
obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole wysokość opłaconego podatku należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany   
w polu Za rok.

Pole Stawka podatku PIT 28 Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok  
wskazany w polu Za rok z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą  
stawkę podatku z PIT -28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać  
kolejne wiersze tabeli.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha  
przeliczeniowych.  
Pole z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada  
gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego  
wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu  
ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na  
podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.  
Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych  
i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego  
gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu należy wpisać iloczyn wartości z pola Liczba ha przeliczeniowych oraz pola  
Dochód wg GUS.

Pole Liczba ha przeliczeniowych. Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych   
i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie,  
określoną na podstawie:

* zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
* nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
* umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa  
stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę,  
z wyjątkiem:

1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów  
o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu  
wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;

2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;  
3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej  
w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji  
Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.  
W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę  
ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód wg GUS Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg  
obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego   
w 2019 r. określa jego wysokość na 3 244 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2020 roku za  
2019 rok wynosił 3 244 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie   
32 440 zł. (10 ha x 3 244 zł = 32 440 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

− zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej   
w hektarach przeliczeniowych lub

− nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,;  
− umowa dzierżawy − w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu  
wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do  
przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę  
w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich  
ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,  
− umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do  
użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole niepodlegający opodatkowaniu [...] Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym  
poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny  
niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych  
i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach  
rodzinnych.  
Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia  
na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia  
poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy.  
W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca  
wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego  
kraju.

Powyższe nie dotyczy wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu   
w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem  
dochodu wykazanym w polu Rodzaj dochodu za rok kalendarzowy, wskazany w polu Za rok.  
Pole Rodzaj dochodu Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego  
opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego  
w art.3 lit. c) ustawy oświadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.  
Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji  
wypełniania wniosku.

Pole Za rok Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.  
Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.  
Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny  
dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym  
rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.  
Pole Łącznie uzyskane przeze mnie dochody. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

*Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie  
jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.*

**C.2 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu  
definicji Programu Część 2).**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do  
dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie przez  
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy przy ul. Kamienickiej 11, 58-512 Stara Kamienica wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa  
domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

− przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia,   
w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

− ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania  
zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Podwyższony poziom dofinasowania przysługuje Beneficjentom, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

**-  1 673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,  
- 2 342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.**

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z  tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu,  nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż  
3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu  
złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Oświadczam, że jestem uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania [...]  
Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do  
podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent  
uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku  
zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej Należy zaznaczyć w celu  
potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie  
prowadzi pozarolniczej działalność gospodarczej.

Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności  
gospodarczej albo prowadzi i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności  
gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany   
w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego  
poziomu dofinansowania nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za  
pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego  
rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**C.3 Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu  
definicji Programu Część 3).**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do  
dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

a) zaświadczenia wydanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starej Kamienicy przy ul. Kamienickiej 11 wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

− przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

− ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Najwyższy poziom dofinasowania przysługuje Beneficjentom, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jej gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

**-  900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,  
- 1260 zł w gospodarstwie jednoosobowym.**

b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta  
miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego, że Beneficjent  
ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub  
specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz  
okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać  
w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku  
o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.  
Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku  
o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku  
o dofinansowanie.

Pole Wartość rocznego przychodu [...], Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy  
z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego  
przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0”.

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej  
Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego   
w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać  
te dokumenty i okazać w przypadku kontroli).

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu  
złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia  
okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie.   
W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do  
udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

**Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.   
o świadczeniach rodzinnych** (Dz. U. z 2022 r. poz. 615,z późn. zm.) :

– renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

– renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych   
w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

– świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach   
o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,

–dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,

–świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,

–ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,

–renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,

–zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,

–środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

–należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 oraz z 2021 r. poz. 1162),

–należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych  
 i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom,  
a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,

–należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

–dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

–alimenty na rzecz dzieci,

–stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo   
o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232 ), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,

–kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,

–należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,

–dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762),

–dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,

– ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji   
i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",

–ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,

–świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,

–dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,

–dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne   
i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,

–renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

–zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,

–świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,

–pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r.   
o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

–kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

–świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1255),

–świadczenie rodzicielskie,

–zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,

–stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,

–przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

– przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone   
o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,

– przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,

–dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone zgodnie z art. 5 ust. 7a.

Do dochodu nie są wliczane m.in.:

* Świadczenia wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa   
  w wychowywaniu dzieci,
* Świadczenia rodzinne wymienione w art.2 pkt 1-4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinny.

**D. OŚWIADCZENIA**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania.  
Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą,  
a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

**E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

Pole Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania).

Pole Numer zaświadczenia o dochodach Należy wprowadzić numer zaświadczenia o dochodach.  
Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pole Załącznik zawierający oświadczenia:**

* Współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia  
  ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty  
  współwłasnością).
* Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada  
  ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń współwłaścicieli/współmałżonka jest dostępny w formie pdf.

Oświadczenia te należy odpowiednio uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez  
wskazane w nich osoby. Oświadczenie współwłaścicieli dotyczy każdego współwłaściciela i musi zostać  
podpisane przez każdego współwłaściciela.

Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu mieszkalnego – dokument wymagany.

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie:

* opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy   
  i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Stara Kamienica znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Adres skrytki ePUAP: /ug\_stara\_kamienica/skrytka W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy;

albo

* opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Gminy Stara Kamienica.. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy.   
  W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).