

Zarządzenie Nr 0050.15.2025
Wójta Gminy Stara Kamienica
z dnia 30.01.2025 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla gminnego przedszkola oraz szkół prowadzących oddziały przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Kamienica w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się przerwy i dyżury wakacyjne w pracy gminnego przedszkola, szkół z oddziałami przedszkolnymi, dla których Gmina Stara Kamienica jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2024/2025 w terminach określonych jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla gminnego przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Kamienica”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom gminnego przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Kamienica

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.15.2025
Wójta Gminy Stara Kamienica
z dnia 30.01.2025 roku

Terminy przerw w pracy przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w roku szkolnym 2024/2025:

Lp.	Nazwa placówki	Przerwa w pracy przedszkola	
		od	do
1.	Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy, ul. Izerska 1, 58-512 Stara Kamienica	01.08.2025 r.	31.08.2025 r.
2.	Oddziały przedszkolne w Szkole im. Caspara Davida Friedricha w Kopańcu	01.07.2025 r.	31.07.2025 r.
3.	Oddziały przedszkolne w Szkole im. Jana Pawła II w Wojcieszycach, ul. Szkolna 2, 58-560 Wojcieszycy	01.07.2025 r.	31.07.2025 r.

W 2025 r. dyżury wakacyjne pełnią:

Lp.	Nazwa placówki	Dyżur wakacyjny pełnią	
		od	do
1.	Gminne Przedszkole w Starej Kamienicy, ul. Izerska 1, 58-512 Stara Kamienica	01.07.2025 r.	31.07.2025 r.
2.	Oddziały przedszkolne w Szkole im. Caspara Davida Friedricha w Kopańcu	01.08.2025 r.	31.08.2025 r.
3.	Oddziały przedszkolne w Szkole im. Jana Pawła II w Wojcieszycach, ul. Szkolna 2, 58-560 Wojcieszycy	01.08.2025 r.	31.08.2025 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla placówek wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stara Kamienica

§ 1. 1. Przedszkole i oddziały przedszkolne w Gminie Stara Kamienica funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.

2. Przedszkole i oddziały przedszkolne pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący na podstawie złożonych wniosków dyrektorów w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 2. 1. Dyrektorzy podają do wiadomości rodziców / prawnych opiekunów wykaz dyżurujących placówek wychowania przedszkolnego, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminy składania wniosków.

§ 3. 1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do placówek wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Stara Kamienica w bieżącym roku szkolnym.

2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.

3. Liczebność grupy przedszkolnej jest zgodna z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

4. W okresie wakacyjnym placówki dyżurujące zapewniają dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze z możliwością pracy w grupach mieszanych w godzinach od 7:00-16:00.

5. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego, poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej przez 1 miesiąc.

§ 4. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do placówki dyżurującej jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 30 maja 2025 roku.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w macierzystej placówce wychowania przedszkolnego w terminie do 30 maja 2025r.

3. Dyrektor macierzystej placówki wychowania przedszkolnego sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorom dyżurujących placówek do dnia 05 czerwca 2025 roku.

4. Dyżurująca placówka po zaspokojeniu własnych regularnie uczęszczających dzieci podaje w dniu 18 czerwca 2025r. do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych listę dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny z innych placówek.

5. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki oraz procedurą zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

§ 5. 1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka przelewem na konto rachunku dyżurującego przedszkola wg obowiązujących dotąd zasad.

2. W przypadku niezgłoszonych nieobecności dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym opłaty za zajęcia -godziny zadeklarowane przez rodzica/opiekuna prawnego we wniosku wykraczające ponad podstawę programową (nie dotyczy dzieci 6 - letnich) nie podlegają zwrotowi.

§ 6. 1. Dyrektor dyżurującej placówki zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola/oddziału przedszkolnego.

2. Rodzice /prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli.

§ 7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola/oddziałów przedszkolnych oraz innych obowiązujących regulaminach.

§ 8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.