**Zarządzenie nr 0050.101.2023
Wójta Gminy Stara Kamienica
 z dnia 15 grudnia 2023r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania z świetlic wiejskich w Gminie Stara Kamienica.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 25 ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia
21 sierpnia 1997 r. ( Dz. U. 2023 r. poz. 344 ze zm.) Wójt Gminy Stara Kamienica zarządza,
co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z świetlic wiejskich w Gminie Stara Kamienica, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Stara Kamienica.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

Załącznik do
Zarządzenia nr 0050.101.2023
Wójta Gminy Stara Kamienica
z dnia 15 grudnia 2023 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z ŚWIETLIC WIEJSKICH**

**W GMINIE STARA KAMIENICA**

 **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Kamienica oraz ustalenia opłat z tego tytułu, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania, korzystania, wynajmu oraz odpłatności za wynajem świetlic wiejskich na terenie Gminy Stara Kamienica.

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Świetlicy wiejskiej” – należy przez to rozumieć świetlice wiejskie w następujących miejscowościach: Chromiec, Barcinek, Kopaniec, Kromnów, Mała Kamienica, Nowa Kamienica, Stara Kamienica, Rybnica Wojcieszyce.
2. Administrator – należy przez to rozumieć Wójt Gminy Stara Kamienica.
3. Opiekun świetlicy – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy Stara Kamienica odpowiedzialną za opiekę nad świetlicą wiejską.
4. Użytkownika – należy przez to rozumieć osobę z która sporządzana jest umowa wynajmu/użyczenia świetlicy wiejskiej.
5. Biorący w użyczenie – należy przez to rozumieć osobę, której nieodpłatnie użycza się świetlice wiejską.
6. Wynajmujący – należy przez to rozumieć osobę, której odpłatnie wynajmuje się świetlice wiejską.

§ 3.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Stara Kamienica i są częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, organizowanie czasu wolnego oraz promocję wsi i gminy.
3. Działalność świetlicy wiejskiej może być realizowana poprzez:
	1. prowadzenie działalności kulturalnej, edukacyjnej i sportowej;
	2. popularyzację amatorskiego ruchu artystycznego;
	3. podejmowanie działań rekreacyjnych;
	4. organizację imprez dla mieszkańców;
	5. współpracę z sołtysem i radą sołecką oraz organizacjami pozarządowymi;
	6. promocję wsi i gminy;
	7. realizację spotkań organizowanych przez Wójta Gminy.
4. Świetlice wiejskie działają w oparciu o potrzeby i oczekiwania mieszkańców gminy.
5. Świetlice wiejskie udostępniane są przez Opiekunów świetlic lub Administratora zgodnie z jej przeznaczeniem oraz zapotrzebowaniem społeczności lokalnej.
6. Wszelkie przedsięwzięcia, użyczenia, wynajęcia mienia w świetlicy wiejskiej muszą zostać uprzednio uzgodnione z Opiekunem lub Administratorem.
7. W uzasadnionych przypadkach Administrator może odmówić wynajęcia świetlicy wiejskiej.
8. Opiekun świetlicy ma prawo skontrolować stan świetlicy w sytuacji podejrzenia nie przestrzegania regulaminu korzystania z świetlicy wiejskiej.
9. Godziny działania świetlic określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz dla potrzeb mieszkańców.
10. Komplet kluczy do świetlicy wiejskiej jest w posiadaniu Opiekuna.
11. Komplet kluczy zapasowych przechowywany jest w Urzędzie Gminy Stara Kamienica.

**II. ZADANIA OPIEKUNA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

§ 4.

Do obowiązków Opiekuna świetlicy należy w szczególności:

1. Utrzymywanie stałego kontaktu z Administratorem w zakresie spraw dotyczących zarządzania świetlicą, eksploatacji oraz utrzymania budynku, a także jego urządzeń i terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą.
2. Nadzór nad stanem czystości świetlicy oraz przyległego terenu.
3. Nadzór nad urządzeniami i sprzętami znajdującymi się w świetlicy i na przyległym terenie.
4. Przekazywanie świetlicy lub terenu przylegającego do świetlicy wraz z infrastrukturą towarzyszącą do korzystania, zgodnie z zapotrzebowaniem.
5. Zgłaszanie Administratorowi usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez korzystającego lub osoby trzecie.
6. Prowadzenie harmonogramu udostępniania, wynajmu świetlicy wiejskiej.
7. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (udostępnieniu lub wynajmie) Opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Z przekazania i odbioru spisuje się protokół zdawczy oraz odbiorczy.

**III. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

§5.

1. Użytkownik świetlicy zobowiązany jest do:
	1. zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz przestrzegania zawartych w nim zapisów;
	2. kulturalnego zachowania się wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy;
	3. przestrzegania przepisów dotyczących BHP, przeciwpożarowych oraz uwag i zaleceń Opiekuna świetlicy;
	4. dbania o mienie znajdujące się w świetlicy i powstrzymania się od działań zmierzających do jego niszczenia, przywłaszczania czy wynoszenia poza teren świetlicy;
	5. zachowanie porządku i czystości.
2. Ze sprzętu będącego własnością gminy znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać każdy z jej uczestników.
3. Sprzęt znajdujący się w świetlicy nie będący własnością gminy może zostać użyczony po wcześniejszej zgodzie właściciela sprzętu.
4. W przypadku zniszczenia mienia lub uszkodzenia sprzętu użytkownik zobowiązany
jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Opiekuna lub Administratora świetlicy.
5. Na terenie świetlicy zabrania się:
	1. palenia tytoniu w budynku świetlicy wiejskiej;
	2. spożywania środków odurzających;
	3. zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia znajdującego się w obiektach świetlic oraz infrastruktury towarzyszącej;
	4. przebywania osób niepełnoletnich bez nadzoru osób dorosłych;
	5. agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie;
	6. wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających;
	7. korzystania z świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną. O imprezach odbywających się w świetlicy wiejskiej po godz. 22.00 powinni zostać poinformowani mieszkańcy zamieszkujący w budynku, w którym znajduje się świetlica.

**IV. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH ŚWIETLICOWYCH**

§ 6.

1. W świetlicy wiejskiej mogą być organizowane otwarte zajęcia świetlicowe
dla mieszkańców z Gminy Sara Kamienica w ramach organizowania czasu wolnego.
2. Zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicowych należy dostarczyć osobie prowadzącej przed rozpoczęciem zajęć.
3. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w trakcie ich trwania.
4. Dzieci do 6 roku życia mogą uczestniczyć w zajęciach wyłącznie pod opieką rodzica
lub opiekuna prawnego.
5. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy oraz w drodze powrotnej do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
6. Osoba prowadząca zajęcia nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem spowodowane przez osoby biorące udział w zajęciach.
7. Godziny zajęć świetlicowych zatwierdza Administrator.

 **V. WARUNKI UŻYCZENIA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

§ 7.

* + - 1. Nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej w ramach działalności statutowej może nastąpić dla następujących podmiotów:
1. Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
2. Klubów sportowych;
3. Kół Gospodyń Wiejskich;
4. Ochotniczych Straży Pożarnych;
5. Klubów Seniora;
6. zespołów, kół zainteresowań i innych organizacji działające w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców wsi;
7. placówek oświatowych z terenu Gminy Stara Kamienica.
	* + 1. Rezerwacja użyczenia świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
			2. Użyczenie świetlicy na imprezy tj. – sylwester, andrzejki, karnawał przez podmioty wymienione w § 7 ust. 1 może nastąpić na wniosek, który należy złożyć w terminie 30 dniu przed planowaną imprezą.
			3. Użyczenie świetlicy odbywa się na podstawie umowy. Wzór umowy użyczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
			4. Użyczenie świetlicy i przekazanie kluczy nastąpi w dniu spisania protokołu zdawczego stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
			5. Po zakończeniu wynajmu Opiekun świetlicy spisuje protokół odbiorczy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
			6. Nieodpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej może nastąpić na następujące cele:
	1. gminne, takie jak zebrania wiejskie organizowane przez Gminę;
	2. zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i rady sołeckie w ramach działalności statutowej oraz inicjatyw lokalnych;
	3. imprez (np. festyny, uroczystości, zabawy) organizowanych dla mieszkańców lub na ich rzecz przez podmioty zawarte w § 7 ust. 1;
	4. imprezy i zabawy dla dzieci w wieku przedszkolnym, szkół podstawowych
	i ponadpodstawowych z terenu Gminy organizowane przez instytucje publiczne;
	5. bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane
	ze środków publicznych.
		* 1. Organizacja otwartych zajęć świetlicowych dla mieszkańców Gminy Stara Kamienica
			w ramach organizacji czasu wolnego przez podmioty wymienione w § 7 ust. 1
			2. W przypadku organizowania imprez z oprawą muzyczną do obowiązków użyczającego świetlicę należy uiścić stosowne opłaty przed planowanym wynajmem. (tj. ZAiKS, STOART, ZPAV, SAWP).

**VI. WARUNKI WYNAJMU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

§ 8.

1. Wynajem świetlicy odbywa się odpłatnie, na podstawie Uchwały nrLXVI.399.2023 Rady Gminy Stara Kamienica z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie określenia stawek opłat za korzystanie z świetlic wiejskich w Gminie Stara Kamienica.
2. Świetlica wiejska wynajmowana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
3. Świetlica wiejska może być wynajmowana w czasie w którym nie jest wykorzystywana dla celów gminnych, w szczególności:
	* 1. organizowania spotkań i zebrań;
		2. imprez okolicznościowych;
		3. imprez sportowych;
		4. szkoleń;
		5. pokazów i prezentacji.
4. Świetlice wiejskie wynajmowane są na wniosek złożony Opiekunowi w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym wynajmem. W przypadku nagłych zdarzeń losowych istnieje możliwość skrócenia tego terminu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 można składać najwcześniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem wynajmu. O pierwszeństwie w wynajmie świetlicy decyduje kolejność zgłoszeń. W razie złożenia wniosku o najem i użyczenie świetlicy w tym samym czasie pierwszeństwo przysługuje biorącemu w użyczenie.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Administrator może wypowiedzieć umowę wynajmu świetlicy w terminie do 3 miesięcy przed planowanym wynajmem.
7. Na podstawie złożonego wniosku, Opiekun rozpatruje oraz ustala termin podpisania protokołu zdawczego oraz umowy, informuje o wysokości kaucji i opłaty za wynajem świetlicy. Należność winna być wpłacona na konto Gminy Stara Kamienica przed wydaniem kluczy na nr konta 90 2030 0045 1110 0000 0082 2500.
8. Kaucja rozliczana jest i zwracana wynajmującemu w całości lub pomniejszona o powstałe straty, w terminie 7 dniu od dnia podpisania protokołu odbiorczego w sytuacji, gdy poniesione szkody nie przewyższają kaucji.
9. Rozliczenie kaucji może nastąpić w późniejszym terminie w przypadku wyrządzenia przez wynajmującego szkody o wartości przekraczającej wysokość kaucji.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje podpisana umowa wynajmu. Wzór umowy wynajmu stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.
11. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na osobie, której udostępniono świetlicę.
12. Osoba wynajmująca świetlicę:
	1. we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenie do imprezy ( w tym sprzątanie) oraz każdorazowo sprząta świetlicę przed zdaniem pomieszczeń i kluczy;
	2. w przypadku wynajęć cyklicznych świetlicy wiejskiej utrzymanie porządku ustala się indywidualnie;
	3. odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających ze świetlicy w trakcie jej wynajmu;
	4. odpowiada ze ewentualne działania osób trzecich powodujące zniszczenia i uszkodzenia mienia podczas wynajmu świetlicy.
13. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, osoba, wynajmująca świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób oraz za szkody wyrządzone w świetlicy w trakcie jej wynajmu.
14. Po zakończonym wynajmie świetlicy, Opiekun w obecności Najemcy sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole odbiorczym, a następnie wycenione.
15. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Najemca zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie 30 dni od daty odbioru.
16. W przypadku niewywiązania się z obowiązku usunięcia powstałych usterek w wyznaczonym terminie, Administrator wykona naprawę lub usunie usterkę na koszt wynajmującego.
17. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu. W przypadku nie wypełnienia obowiązku pozostawienia porządku w świetlicy w stanie w którym została mu przekazana Najemca zostanie obciążony kosztami uporządkowania świetlicy i terenu przyległego.
18. Cena wynajmu świetlicy wiejskiej zawiera koszt mediów.
19. Najemca nie może podnajmować świetlicy osobom trzecim.
20. W przypadku organizowania imprez z oprawą muzyczną do obowiązków wynajmującego świetlicę należy uiścić stosowne opłaty przed planowanym wynajmem. (tj. ZAiKS, STOART, ZPAV, SAWP).
21. Opiekun może odmówić wynajmu obiektu osobie, która wynajmując uprzednio świetlicę:
22. korzystała z pomieszczeń budynku i nie oddala ich w stanie „zastanym";
23. nie wywiązała się ze zobowiązania usunięcia w wyznaczonym terminie powstałej usterki;
24. korzystała z pomieszczeń z naruszeniem zasad;
25. złamała inne warunki udostępniania świetlicy.

**VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 9.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy kierować do Administratora za pośrednictwem Opiekuna.
2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy kierować do Administratora.